



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ Кагальницкой СОШ

И.И. Демидова

Приказ от 18.08.2026г. №259

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ
Штаба воспитательной работы
МБОУ Кагальницкой СОШ
на 2026-2027 учебный год

№п/п	Тема заседания	Ответственные
Сентябрь		
1	1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год 2. Анализ профилактической работы за 2026-2027 учебный год 3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь 4. О социальном паспорте школы на I полугодие 2026-2027 учебный год 5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся 6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание, дети»	Руководитель ШВР Социальный педагог Педагог-психолог Советник директора по воспитанию
Октябрь		
2	1. О выполнении решений заседаний ШВР, план мероприятий на октябрь 2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних 3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы	Члены ШВР Председатель МО классных руководителей Руководитель ШВР Социальный педагог Педагог-психолог

5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, куратор спортивно-массовой работы, педагог дополнительного образования	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы, отчеты)
----	--	-------------------------	---	--

6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Социальный педагог, замдиректора по ВР	Реализация совместных планов, ведение журнала межведомственного взаимодействия
7.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон РК №1539.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Журнал учета
8.	Профилактическая работа по реализации Закона № 1539 с несовершеннолетними.	В течение года	Штаб воспитательной работы	Занятость учащихся, отсутствие случаев нарушения закона
9.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитические отчеты
10.	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР куратор спортивно-массовой работы, руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты

11.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог, педагог-психолог	Занятость учащихся в дни каникул
12.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В течение года, по программе занятости несовершеннолетних	Руководитель штаба, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
13.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
14.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Учитель физической культуры, учитель ОБЖ	Отчеты
15.	Координирование деятельности ШУС	В течение года	Старшая вожатая	Творческие отчеты, занятость учащихся
16.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения
17.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, старшая вожатая	Творческие отчеты приказы и положения
18.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на шк. сайте, стенде, изготовление памяток